

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Государственным учреждением образования
«Академия последипломного образования» по заявлениям граждан
(извлечение из указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 в ред. от 14.04.2020
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями
по заявлениям граждан»)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель, его должность (лицо, заменяющее ответственного исполнителя в случае его временного отсутствия), номер телефона, адрес
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шестопалова С.Н., нач. отдела кадров тел. 370 78 24 ул. Некрасова, 20, каб.210
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шестопалова С.Н., нач. отдела кадров тел. 370 78 24 ул. Некрасова, 20, каб.210
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 27.04.2016 № 157)					
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шестопалова С.Н., нач. отдела кадров тел. 370 78 24 ул. Некрасова, 20, каб.210
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 27.04.2016 № 157)					
2.4. Выдача справки о размере заработной платы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Аболешева З.А. нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб.209
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 27.04.2016 № 157)					

1	2	3	4	5	6
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Аболешева З.А. нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб.209
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342, от 27.04.2016 № 157)					
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка; документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь; документы и (или)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Аболешева З.А. нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб.209

1	2	3	4	5	6
	<p>сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь); свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.06.2011 № 276, от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342)					
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Аболешева З.А. нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб.209</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342, от 30.12.2019 № 492)					
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Аболешева З.А. нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб.209</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики</p>				

1	2	3	4	5	6
	Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.06.2011 № 276, от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342, от 30.12.2019 № 492)					
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Аболешева З.А. нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб.209

1	2	3	4	5	6
	<p>реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342, от 27.04.2016 № 157, от 30.12.2019 № 492)					
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Аболешева З.А. нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб.209</p>

1	2	3	4	5	6
			месяц		
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342)					
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Аболешева З.А. нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб.209
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342)					
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Аболешева З.А. нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб.209
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 30.12.2019 № 492)					
2.18. 1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Аболешева З.А. нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб.209
(п. 2.18-1 введен Указом Президента Республики Беларусь от 30.12.2019 № 492)					
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Аболешева З.А. нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб.209
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и	паспорт или иной документ,	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Аболешева З.А. нач. управления

1	2	3	4	5	6
их размере	удостоверяющий личность				бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб.209
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Боровик Н.С. председатель профсоюзного комитета тел. 272 48 65 ул. Некрасова, 20, каб.313
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шестопалова С.Н., нач. отдела кадров тел. 370 78 24 ул. Некрасова, 20, каб.210
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Аболешева З.А. нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб.209
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 05.08.2013 № 342)					
6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, диплома исследователя	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность;	0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Кривальцевич Г.М. нач. управления планирования и мониторинга учебного процесса тел. 342 91 85 ул. Некрасова, 20, каб.228 Мельник О.А. заведующий аспирантурой тел. 356 78 34

1	2	3	4	5	6
	документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении			ул. Некрасова, 20, каб.103
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Мельник О.А. заведующий аспирантурой тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб.103
6.1.4. удостоверения аспиранта, билета слушателя, зачетной книжки	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	Кривальцевич Г.М. нач. управления планирования и мониторинга учебного процесса тел. 342 91 85 ул. Некрасова, 20, каб.228 Мельник О.А. заведующий аспирантурой тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб.103
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 04.12.2014 № 566)					
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
6.2.1. документа об	заявление;	0,2 базовой величины -	15 дней со дня подачи	бессрочно	Кривальцевич Г.М.

1	2	3	4	5	6
образовании, приложения к нему, документа об обучении, диплома исследователя	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; ранее выданный документ; свидетельство о рождении; документ, подтверждающий внесение платы	за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) бесплатно - приложение к документу об образовании, документ об обучении	заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц		нач. управления планирования и мониторинга учебного процесса тел. 342 91 85 ул. Некрасова, 20, каб.228 Мельник О.А. заведующий аспирантурой тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб.103
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 20.01.2017 № 21)					
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении; ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Мельник О.А. заведующий аспирантурой тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб.103
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 20.01.2017 № 21)					
6.2.4. удостоверения аспиранта, билета слушателя, зачетной книжки	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	Кривальцевич Г.М. нач. управления планирования и мониторинга учебного процесса тел. 342 91 85 ул. Некрасова, 20, каб.228 Мельник О.А. заведующий аспирантурой тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб.103

1	2	3	4	5	6
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 20.01.2017 № 21)					
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	заявление	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Кривальцевич Г.М. нач. управления планирования и мониторинга учебного процесса тел. 342 91 85 ул. Некрасова, 20, каб.228 Мельник О.А. заведующий аспирантурой тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб.103
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 20.01.2017 № 21)					
18.26. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц	бессрочно	Гонакова Н.И. архивариус тел. 379 78 27 ул. Некрасова, 20, каб.206
(п. 18.26 введен Указом Президента Республики Беларусь от 19.06.2015 № 251)					