

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ В «ЗБОРНИК НАВУКОВЫХ ПРАЦ АКАДЭМІ ПАСЛЯДЫПЛОМНАЙ АДУКАЦЫ»**

Рукописи статей направляются в редакционную коллегию сборника для публикации по рекомендациям соответствующих кафедр или других подразделений научных учреждений, ученого совета, научно-практических или научных конференций, а также по собственной инициативе автора. На опубликование статей аспирантов, соискателей требуется отзыв или рекомендация их научных руководителей. Рекомендации официального органа приравниваются к положительной рецензии. Статьи не по профилю сборника возвращаются авторам после заключения редколлегии.

Статьи в сборнике печатаются, как правило, в зависимости от степени важности материала. Они должны представлять собой оригинальный научный текст, не дублирующий уже опубликованные материалы; быть актуальными по проблематике и аргументированными по используемому материалу; содержать итоги научных теоретических или эмпирических исследований; иметь ясный язык и строго логический стиль изложения. Публикация в сборнике работ узкоспециального и информационного характера, как и статей, посвященных констатации сложившегося опыта и не содержащих новизны в его анализе, не допускается.

**Статья, распечатанная на принтере в режиме качественной печати и подписанная авторами, представляется в редколлегию в одном экземпляре на русском, белорусском или английском языке, а также в электронном виде ответственному секретарю редакционной коллегии сборника Гоман Ольге Геннадьевне по адресу: 220040, г. Минск, ул. Некрасова, 20, к. 113, тел. (8 017) 285 78 29, e-mail: [rio@academy.edu.by](mailto:rio@academy.edu.by).**

Текст статьи представляется в формате Microsoft Word в виде текстового файла без переносов слов, повторяющихся пробелов и прочих способов форматирования. Имя файла соответствует фамилии первого автора: фамилия.doc. Поля: верхнее, нижнее, левое – два см, правое – один см, текст – кегль 14, полуторный межстрочный интервал. Выравнивание по ширине. Шрифт – Times New Roman. Абзацный отступ – 1,25 см.

Рекомендуемый объем статьи, включаемой в сборник, - не более 0,5 авт. л., и только в отдельных случаях, по решению редакционной коллегии, объем статьи может быть увеличен до 1,0 авт. л.

Статья должна иметь индекс УДК, который проставляется по четвертому полному изданию Универсальной десятичной классификации на русском языке и указывается вместе с аббревиатурой «УДК». Индекс УДК располагают отдельной строкой в левом верхнем углу первой страницы статьи.

Имя автора приводят в именительном падеже, печатают прописными буквами и помещают перед заглавием публикуемого материала.

Заглавие публикуемого материала печатают прописными буквами и помещают перед текстом публикуемого материала, после сведений об авторе.

Сведения об авторах включают следующие элементы: имя автора (имя, отчество и фамилия; псевдоним), ученое звание, ученую степень; должность или профессию; место работы или учебы (полное наименование учреждения или организации, учебного заведения, населенного пункта, где выполнена работа); наименование страны. Сведения об авторах помещают после имени автора. К

статье прилагаются, в т. ч. и в электронном виде, автобиографические сведения автора(ов); служебный и домашний почтовые адреса (с индексом) и телефоны; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан паспорт, личный номер).

На каждую статью обязательно приводится (составляется) издательская аннотация на языке текста публикуемого материала и на английском языке. Рекомендуемый средний объем издательской аннотации – 3-4 строчки (не более 30 слов). Издательскую аннотацию помещают перед текстом публикуемого материала после заглавия и подзаголовочных данных. Аннотацию на английском языке помещают после текста публикуемого материала.

После аннотации на языке публикуемого материала следует указать ключевые слова (оптимальное количество ключевых слов).

Непосредственно после текста публикуемого материала помещают библиографические записи, которые должны быть пронумерованы, иметь заглавие «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», напечатанное прописными буквами. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке: общие требования и правила».

Ссылки в тексте обозначаются порядковым номером источника из списка литературы в квадратных скобках. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

Поступившие в редколлегию рукописи статей направляются на рецензию специалистам (доктору или кандидату наук). Если имеются замечания рецензента, рукопись возвращается автору на доработку и внесение изменений в текст. Переработанная рукопись вновь рассматривается редколлегией, и датой поступления статьи считается день получения редколлегией окончательного ее варианта. Чистовой вариант статьи (распечатанный и в электронном виде) передается в редакционно-издательский отдел. После проверки соответствия печатного текста рукописи статьи ее электронному варианту статья редактируется и передается на компьютерную корректуру и верстку. При несоответствии распечатанного текста статьи ее электронному варианту работа возвращается автору.