



ЗАГАД

04.02.2024 № 10

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

О создании комиссии
по противодействию коррупции

В целях усиления координации антикоррупционной деятельности, активизации и повышения эффективности работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий, предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы влияют на надлежащее исполнение своих служебных обязанностей, на основании Закона Республики Беларусь 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции;
 - 1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции.
2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Академии образования.
3. Отделу делопроизводства и документооборота (Варвашеня Т.В.) ознакомить всех руководителей структурных подразделений Академии образования с вышеуказанными документами.
4. Контроль и ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

И.А. Старовойтова

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора
Академии образования
04.02.2024 № 10

СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Старовойтова И.А. | ректор академии, председатель комиссии |
| 2. Гинчук В.В. | проректор по методической работе |
| 3. Зеленко О.В. | проректор по научной работе |
| 4. Кудрявцева С.А. | проректор |
| 5. Курдесов С.П. | проректор |
| 6. Неумержицкая Е.Ю. | декан факультета повышения квалификации и переподготовки |
| 7. Дудник Е.В. | начальник управления бухгалтерского учета и финансов-главный бухгалтер |
| 8. Шестопалова С.Н. | начальник отдела кадров |
| 9. Вашкевич С.С. | начальник центра обеспечения материально-технического развития образовательной среды |
| 10. Цурко С.И. | заведующий юридическим сектором |
| 11. Свирид М.К. | заведующая общежитием |

Государственное учреждение
образования «Академия
образования»

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора
Академии образования
04.02. 2024 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в государственном
учреждении образования «Академия образования»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в государственном учреждении образования «Академия образования» (далее – Академия образования).

2. Комиссия создается приказом ректора Академии образования в количестве не менее пяти членов под председательством ректора Академии образования. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников Академии образования, в том числе осуществляющих финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. N 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», иными актами законодательства, и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Академии образования;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Академии образования;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в институте, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Академии образования по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных правонарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений в институте и их выявлению;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Академии образования и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает и представляет предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Академии образования, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений Академии образования в пределах своей компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит предложения о проведении проверок в структурных подразделениях Академии образования по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Академии образования, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Академии образования;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции в Академии образования;

вносит предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на интернет-портале Академии образования не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на интернет-портале Академии образования не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением, при необходимости вносит в них изменения;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении такой информации.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых в Академии образования мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в Академию образования предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в Министерство образования Республики Беларусь и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в Академии образования конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Академии образования антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в Академии образования порядка осуществления

закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Академии образования;

с правомерностью использования имущества;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо перечисленных вопросов на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, является обязательным для выполнения структурными подразделениями Академии образования.

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Академии образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее - Закон), иными актами действующего законодательства, локальными правовыми актами государственного учреждения образования «Академия образования (далее – Академия образования).

2. Основной целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица (приравненного к нему).

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Академии образования и находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Академией образования на основе гражданско-правовых договоров.

4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияет, или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного должностного лица и правами и законными интересами Академии образования.

5. Под личной заинтересованностью государственного должностного лица Академии образования понимается такая его заинтересованность, которая связана с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей,

иною имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

6. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Академии образования положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка рисков для Академии образования при выявлении каждого конфликта интересов;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Академии образования и государственного должностного лица при урегулировании конфликта интересов;

защита государственного должностного лица от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт им и урегулирован (предотвращен) Академией образования.

7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Академии образования.

ГЛАВА 2 МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8. Целью профилактики конфликта интересов является создание условий деятельности для работников Академии образования, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликта интересов.

9. В целях профилактики конфликта интересов между работниками и Академией образования предусматриваются следующие мероприятия:

9.1. совершенствование организационно-кадровой структуры Академии образования (ее обособленных и структурных подразделений) в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

9.2. уточнение и оптимизация должностных обязанностей работников Академии образования;

9.3. установление и реализация эффективной системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя:

9.3.1. контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной;

9.3.2. мониторинг реализации прав и обязанностей в целях предупреждения фактов превышения служебных полномочий (злоупотребления ими);

9.3.3. проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционную пропаганду, организацию правового просвещения работников;

9.3.4. проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства Академии образования;

9.3.5. контроль за служебной деятельностью должностных лиц, соблюдением ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов;

9.4. проведение просветительской работы, направленной на распространение знаний о конфликтах интересов, их возникновении, порядке их предотвращения и урегулирования, которая проводится работниками юридического сектора Академии образования, комиссией по противодействию коррупции Академии образования (далее - комиссия по противодействию коррупции) при принятии на работу, а также в период работы работников Академии образования.

10. С целью профилактики конфликта интересов государственные должностные лица Академии образования обязуются:

10.1. не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, не оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

10.2. не быть представителями третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью Академии образования, работниками которой они являются, либо подчиненной и (или) подконтрольной ей организации;

10.3. не совершать от имени Академии образования без согласования с Министерством образования Республики Беларусь, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно не поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

10.4. не принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

10.5. не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

10.6. не выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членами которой (которого) они являются (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), не использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами Академии образования;

10.7. не принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или не получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением должностных обязанностей;

10.8. не осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы их деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

10.9. не использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении трудовых обязанностей;

10.10. соблюдать ограничения, установленные ст. 17 - 20 Закона.

11. Работники обязаны руководствоваться интересами Академии образования без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и исполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

ГЛАВА 3 ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

12. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов возлагаются на работников - участников конфликтов, руководителей структурных подразделений, работников отдела кадров и правовой работы, комиссию по противодействию коррупции.

13. Сведения о конфликте интересов с участием конкретных государственных должностных лиц Академии образования могут быть получены от самих работников, руководителей структурных подразделений; из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации; в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах государственного должностного лица Академии образования и исполняемых им должностных обязанностях; из других источников.

14. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет координацию деятельности по выявлению конфликта интересов.

15. Работники Академии образования самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и незамедлительно докладной запиской уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся, или ректора Академии образования о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения, который вызывают или может вызвать возникновение конфликта интересов.

16. Непосредственный руководитель государственного должностного лица при получении докладной записки о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской доводит до сведения курирующего проректора Академии образования информацию о возникновении (возможности возникновения) конфликта

интересов, к докладной записке приобщает докладную записку работника Академии образования и дополнительные материалы, характеризующие суть конфликта интересов.

17. Проректор при получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании) либо при необходимости направляет материал для проведения дополнительной проверки в комиссию по противодействию коррупции и информирует об этом ректора Академии образования.

18. Комиссия по противодействию коррупции в трехдневный срок проводит необходимые проверочные мероприятия, после чего соответствующие рекомендации направляются в отдел кадров и юридический сектор для целей подготовки организационно-распорядительного документа.

19. При возникновении конфликта интересов у ректора Академии образования последний обязан уведомить в письменной форме Министерство образования Республики Беларусь о возникновении у него конфликта интересов или возможности его возникновения.

20. Академия образования берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предоставленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

21. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

22. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

23. Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает ректор Академии образования.

24. В случае если конфликт интересов имеет место, могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

вручение письменных рекомендаций о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранение работника от совершения действий по работе, вызывающих или могущих вызвать у него конфликт интересов (исключение работника из состава комиссии или рабочей группы; запрет работнику принимать участие в голосовании при сохранении права на

участие в обсуждении; ограничение доступа к определенным сведениям на период урегулирования конфликта интересов; отстранение от участия в проверках подконтрольных объектов и т.п.);

пересмотр и изменение должностных обязанностей работников;

передача государственным должностным лицом принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Академии образования;

увольнение по соглашению сторон, если конфликт интересов носит постоянный и неустранимый характер;

использование иных способов разрешения конфликта.

25. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса государственного должностного лица и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Академии образования.

26. В случае отказа работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов он подлежит перемещению на иную должность (при наличии таковой), устраняющую действие конфликта интересов, или же подлежит увольнению в соответствии с трудовым законодательством.

ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Академии образования и вступает в силу с момента его утверждения.

28. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Академии образования по согласованию с комиссией по противодействию коррупции и оформляется приказом.

29. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.